

ประกาศข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ Special Project I , Special Project II

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ Special Project I : ส่วนของหลักสูตรฯ

ให้นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อโครงการพิเศษในแต่ละรอบของการพิจารณาให้ดำเนินการส่งหัวข้อโครงการพิเศษเข้าระบบ Go to : petra.acc.chula.ac.th/app/pat/ นักศึกษาสามารถ Download Pat - manual ได้จาก Web หลักสูตรฯ

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ Special Project I : ส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย

ให้นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อโครงการพิเศษในแต่ละรอบของการพิจารณา Upload ไฟล์ Proposal เข้าสู่ระบบ [ithesis](https://ithesis.grad.chula.ac.th/) ที่ <https://ithesis.grad.chula.ac.th/> โดย Login เข้าสู่ระบบด้วย User เดียวกับที่นักศึกษาใช้ในการลงทะเบียนเรียนแล้วเลือก หัวข้อ Independent Study **โดยชื่อหัวข้อโครงการพิเศษ (ภาษาอังกฤษ) ต้องเป็นตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น** เมื่อนักศึกษกรอกข้อมูลและ Upload ไฟล์ Proposal เข้าสู่ระบบ [ithesis](https://ithesis.grad.chula.ac.th/) แล้วโปรดแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา Approve ให้นักศึกษา และขอให้นักศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาว่า ระบบจะส่ง Link สำหรับการ Approve Proposal เข้าเมลล์อาจารย์ที่ปรึกษาที่เมลล์ @chula.ac.th (เป็นเมลล์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ใช่เมลล์ของคณะฯ @cbs.chula.ac.th ที่อาจารย์ที่ปรึกษาใช้อยู่)

นักศึกษาสามารถชมวีดีโอแนะนำ [ithesis](https://www.youtube.com/watch?v=WPPNpTtT37g) ที่ <https://www.youtube.com/watch?v=WPPNpTtT37g>

หากนักศึกษามีปัญหาการใช้ระบบสามารถติดต่อได้ที่ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เบอร์ติดต่อ 02-218-3501 , 02-218-3516 , 02-218-3501 email : grad@chula.ac.th

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ Special Project II : ส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย

ขอให้บัณฑิตที่สอบโครงการพิเศษผ่านและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว Upload ไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ เข้าสู่ระบบ itthesis ที่ <https://itthesis.grad.chula.ac.th/> สำหรับกำหนดการในการส่งไฟล์เข้าสู่ระบบ จะมีประกาศแจ้งให้บัณฑิตทราบอีกครั้งในรอบที่บัณฑิตขอสอบ

เมื่อนิสิตกรอกข้อมูลและ Upload ไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ เข้าสู่ระบบ itthesis แล้วโปรดแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา Approve ให้บัณฑิตขอให้บัณฑิตแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาว่า ระบบจะส่ง Link สำหรับการ Approve Proposal เข้าเมลล์อาจารย์ที่ปรึกษาที่เมลล์ @chula.ac.th (เป็นเมลล์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ใช่เมลล์ของคณะ @cbs.chula.ac.th ที่อาจารย์ที่ปรึกษาใช้อยู่)

หลังจากนิสิตส่งไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ เข้าสู่ระบบ และอาจารย์ที่ปรึกษา Approve โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ในระบบเสร็จสิ้นแล้ว ให้บัณฑิตพิมพ์หน้า Documents for Submission of Complete Independent Study ส่งให้ที่ปรึกษาลงนาม

แล้วส่ง Email มาที่ pachiraphorn@cbs.chula.ac.th เพื่อแนบเรื่องการขอสำเร็จการศึกษาต่อไป

หากนิสิตมีปัญหาการใช้ระบบสามารถติดต่อได้ที่ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เบอร์ติดต่อ 02 -218-3501 , 02-218-3516 , 02-218-3501 email : grad@chula.ac.th